

AFAS Software

Inspireert beter ondernemen



ERP Software

AFAS Software:

Inspireert beter ondernemen!

Als u op zoek bent naar software om uw bedrijfsprocessen te automatiseren wilt u daar zo min mogelijk concessies in doen. Het pakket moet flexibel, modern en gebruiksvriendelijk zijn. Geen losse modules, maar één geïntegreerd pakket. Software die de administratieve lastendruk verlaagt en voorziet van de juiste stuurinformatie waarmee u uw organisatie naar een hoger plan tilt. Uiteraard 24/7 online beschikbaar zodat u altijd en overal kunt zien hoe uw bedrijf ervoor staat

De ERP–software van AFAS bestaat uit de volgende onderdelen.

- Financieel
- CRM
- Projecten
- Logistiek
- HR

Vast bedrag

Hoewel onze software uit verschillende onderdelen is opgebouwd, bieden we het niet in losse onderdelen aan. Als klant heeft u voor een vast bedrag per maand direct beschikking over het hele pakket. U komt dus niet voor verrassingen te staan als u wilt uitbreiden.

Met de web–producten InSite en OutSite maakt AFAS het mogelijk om optimaal met uw relaties en medewerkers te communiceren. Zo creëert u eenvoudig een portal voor uw klanten en leveranciers en beschikt u over intranetfunctionaliteit waarmee medewerkers bijvoorbeeld online verlof aanvragen en hun loonstroken inzien.



Eén softwarepakket voor uw hele organisatie!

Inhoud

Grip op de zaak. Nu en in de toekomst	4
Vooruitkijken in plaats van terugkijken	
De volgende stap in ketenintegratie	6
Relaties betrekken in het administratieve proces	
Altijd actuele informatie	8
Beslissen op basis van trends en actuele cijfers	
Ken uw klanten	10
Al uw klantinformatie op één centrale plaats	
Van zand tot klant	12
Snel en nauwkeurig van bestelling tot factuur	
Lijden of leiden?	14
Optimaal projectbeheer voorkomt teleurstellingen	
Meer tijd voor beleid	16
Medewerkers betrekken bij de personeelsadministratie	
Boekhouden met het licht uit!	18
De financiële vinger aan de pols houden	
Implementatie en ondersteuning	20
De software optimaal gebruiken	
Alle functionaliteiten op een rij	22
Overzicht	
Over AFAS Software	24
Wat kunt u van AFAS verwachten?	

Grip op de zaak. Nu en in de toekomst!

Vooruitkijken in plaats van terugkijken

De kracht van onze softwareoplossingen ligt niet alleen in het automatiseren van bedrijfsprocessen, maar vooral in wat u met al die informatie kunt doen. Al uw data ligt vast in één database. Hierdoor maakt u eenvoudig rapportages waarop u dagelijks kunt sturen. Met overzichtelijke cockpits kijkt u niet langer naar het verleden, maar richt u uw blik op de toekomst.

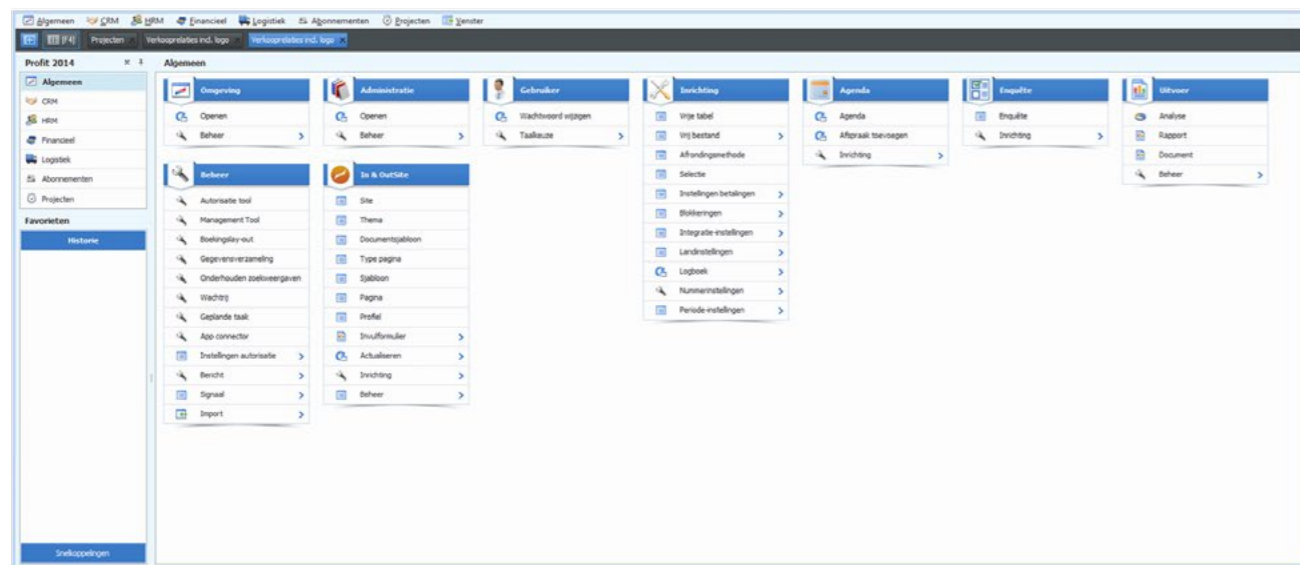
Blik op de toekomst

Efficiënter werken is noodzakelijk om als bedrijf te groeien. U zult uw dienstverlening steeds sneller en beter moeten organiseren. Onze software zorgt voor efficiënte processen en lagere kosten, zodat u uw klanten en medewerkers optimaal kunt bedienen. Meer doen met minder mensen, zonder op kwaliteit in te leveren, dat is de grote uitdaging waar veel bedrijven voor staan.

Partnership

Onze visie staat voor totaalautomatisering. Om de voordelen van één totaaloplossing te behalen, werken we samen met gecertificeerde partners. Met de juiste branche-, product-, of dienstverlenende partner halen klanten het optimale uit automatisering van bedrijfsprocessen.

Wanneer aanvullende software nodig is om de 100% automatiseringsgraad te realiseren, kunnen klanten een AFAS Partner inzetten. AFAS en de gecertificeerde partners staan garant voor een perfect op elkaar afgestemde dienst of product.



STARTSCHERM AFAS PROFIT



De volgende stap in ketenintegratie

Relaties betrekken in het administratieve proces

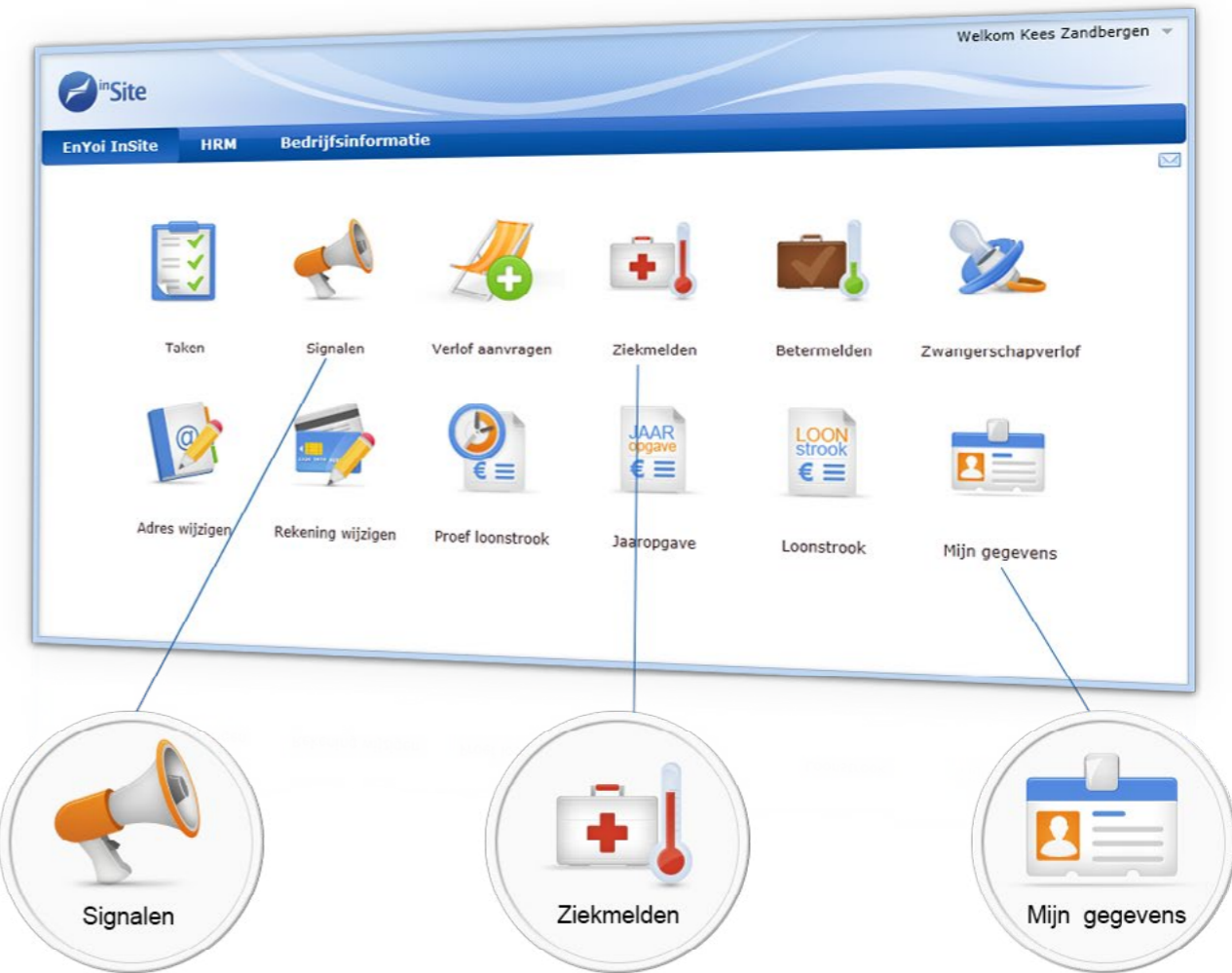
Ketenintegratie wordt voor veel organisaties steeds belangrijker. Dat betekent voor onze software dat steeds meer functionaliteit naar 'buiten' wordt gebracht via het web. Administratief werk vindt daardoor minder plaats in de backoffice en steeds meer workflowgestuurd via het web. De backoffice is niet langer de centrale plek waar informatie wordt ingevoerd en vastgelegd, maar waar informatie vanuit verschillende kanten bij elkaar komt.

Om interne en externe processen met elkaar te verbinden, heeft AFAS de producten InSite en Outsite ontwikkeld. Met de intranetfunctionaliteit van InSite ontsluit u functionaliteit voor uw medewerkers, terwijl het met OutSite mogelijk is om externe relaties, zoals klanten en leveranciers, toegang te geven tot een persoonlijke portal.

Met InSite kunnen medewerkers bijvoorbeeld uren boeken, taken afhandelen, bezoekverslagen vastleggen en actuele cockpits inzien. Ook alle

administratieve HRM processen verlopen via InSite. Medewerkers vragen digitaal verlof aan, muteren zelf NAW gegevens en hebben inzicht in hun eigen digitale dossier. Het administratieve proces begint zodoende bij de bron waardoor foutieve vastlegging wordt voorkomen.

Externe relaties kunnen in hun persoonlijke portal onder anderen facturen inzien en accorderen, openstaande posten bekijken en de voortgang van een project volgen.



INSITE: UW EIGEN ONLINE MEDEWERKERSPORTAAL



ONZE SOFTWARE IS OP ALLE PLATFORMS TE BENADEREN

Meer weten?
Kijk op
www.afas.be/insite
www.afas.be/outsite



Altijd actuele informatie

Beslissen op basis van trends en actuele cijfers

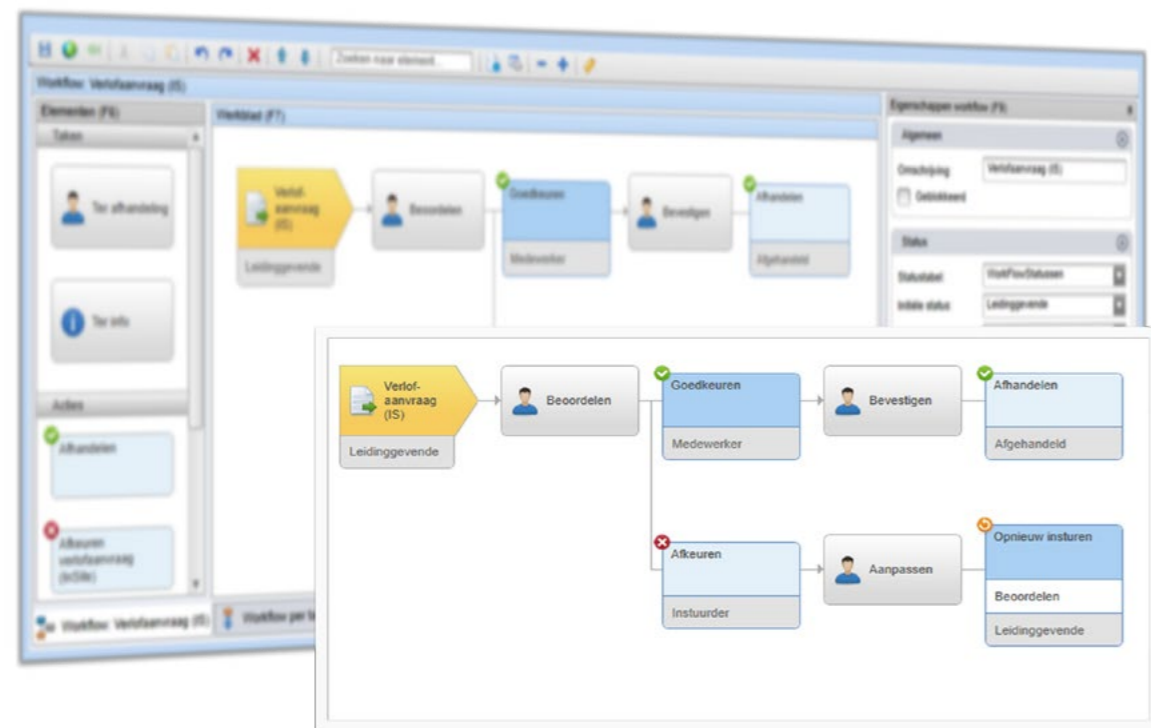
Continu inzicht in trends en stuurgetallen zijn essentieel binnen organisaties. Alle informatie is op één plaats te vinden en zelf samen te stellen. Dankzij dynamische cockpits en rapporten neemt u alle beslissingen van vandaag en morgen op basis van trends en actuele cijfers. Complete managementinformatie op maat voor zowel de directie als het management.

Optimale communicatie

Om vandaag de dag winstgevend te blijven, moet u niet alleen uw interne bedrijfsprocessen op orde hebben, maar ook de communicatie met uw leveranciers en klanten moet zo optimaal mogelijk verlopen. Waardevolle informatie uit alle klantprocessen bekijkt u realtime via cockpits. Deze geven u een betrouwbaar en actueel beeld op de door u zelf gedefinieerde afdeling- of organisatie indicatoren.

Workflows: volg het proces van begin tot eind

Een belangrijke voorwaarde voor procesbeheersing is het werken met workflows. Hiermee digitaliseert u processen binnen uw organisatie en krijgt u inzicht en overzicht. De status van een proces kunt u op elk moment volgen, analyseren en rapporteren. Standaard leveren we met onze software een aantal workflowmodellen mee. Uiteraard kunt u ook uw eigen workflows samenstellen en de standaard meegeleverde workflows op maat maken voor uw eigen organisatie.



EENVOUDIG ZELF WORKFLOWS BOUWEN MET DE WORKFLOWEDITOR



Voor het maken van uw eigen workflow heeft u geen consultant nodig. Met de workfloweditor klikt u zelf heel eenvoudig een nieuwe workflow in elkaar, of past u een bestaande workflow in een oogwenk aan.

Signalen: doen wat nu belangrijk is

Een geautomatiseerd signaal attendeert medewerkers op belangrijke gebeurtenissen of zet aan tot

actie. Bijvoorbeeld bij het overschrijden van een betalingstermijn, het scoren van een grote order of een jubileum van een medewerker. De software genereert automatisch signalen en toont deze bij de door u geselecteerde gebruikers. Deze leest het signaal, onderneemt actie en handelt het signaal af. Op deze manier worden dagelijks de zaken afgehandeld die op dat moment belangrijk zijn.

Ken uw klanten

Al uw klantinformatie op één centrale plaats

Zowel in de consumentenmarkt als in de B2B markt zijn klanten de laatste jaren steeds kritischer geworden. Dat betekent dat uw organisatie op topniveau moet presteren om aan de verwachting van uw klanten te kunnen blijven voldoen. CRM is daarin een onmisbaar middel.

Informatie voor iedereen

De kwaliteit van het contact tussen een organisatie en haar zakenrelaties is afhankelijk van informatie die medewerkers ter beschikking staat. In CRM zijn al uw klantgegevens centraal opgeslagen en voor iedere medewerker beschikbaar. Het systeem is daarbij flexibel in te richten naar uw eigen specifieke informatiebehoefte.

Alles in één klantdossier

De echte meerwaarde van CRM komt pas bovendien als alle afspraken en communicatie met een klant vastliggen vast in één digitaal klantdossier. Dit kan alleen als CRM geïntegreerd is met andere onderdelen van de software. Betalingsafspraken, offertes, klachten, mailverkeer, iedere medewerker beschikt over dezelfde en meest actuele klantinformatie. Alle informatieverwerking rondom een klant verloopt gemakkelijk, snel en overzichtelijk.

Grip op het verkoopproces

Nieuwe klanten zijn voor elke organisatie van levensbelang. Met forecasting in CRM kunt u het verkooptraject van begin tot eind volgen en managen. U heeft inzicht in het aantal openstaande offertes, actielijsten, hoeveel omzet er in de pijplijn zit en om welke redenen uw offertes zijn geaccepteerd of afgewezen. Ook heeft u bijvoorbeeld zicht op het slagingspercentage per klant en de resultaten per verkoper binnen uw organisatie.

Voortgang

Uw medewerkers op de baan kunnen met een smartphone of tablet hun werkzaamheden via InSite uitvoeren. Het vastleggen van een bezoekverslag en het aanmaken van een forecast kan op elke plaats, op ieder moment. Ook takenlijstjes kunnen eenvoudig worden opgevolgd waardoor de voortgang van trajecten is geborgd.



AL UW ACTUELE KLANTINFORMATIE OP ELK DEVICE BESCHIKBAAR



Cursusmanagement

Voor organisaties die veel te maken hebben met interne of externe opleidingen en workshops, is cursusmanagement een handige tool. Hiermee is het via OutSite mogelijk om online aan te melden voor een cursus of opleiding en het totale

opleidingsaanbod online te tonen. Docenten kunnen in de standaard meegeleverde cockpit direct het aantal deelnemers zien en presentielijsten bijhouden. Vanuit cursusmanagement is het mogelijk om zowel deelnemers te bevestigen als te factureren.

Van zand tot klant

Snel en nauwkeurig van bestelling tot factuur

Bij de Logistieke software van AFAS draait alles om gebruiksgemak, snelheid en overzicht. U maakt eenvoudig een offerte aan, waarbij automatisch de juiste klantgegevens, artikelinformatie en prijsafspraken worden meegenomen. Geen Word- of Exceloffertes meer met verouderde prijzen en adressen. Op alle afdelingen werkt iedereen altijd met dezelfde gegevens.

Altijd actueel

Uw klant is akkoord met de offerte? Met één druk op de knop zet u de offerte om in een verkooporder. Veel informatie in offertes, orders en facturen gebruikt u steeds opnieuw. Denk hierbij aan documentteksten, speciale afspraken en leveringsvoorwaarden. U kunt deze centraal beheren en koppelen aan uw huisstijl en betreffende standaard. Uw offertes, orders, pakbonnen en facturen zijn volledig afgestemd op uw bedrijf en altijd actueel.

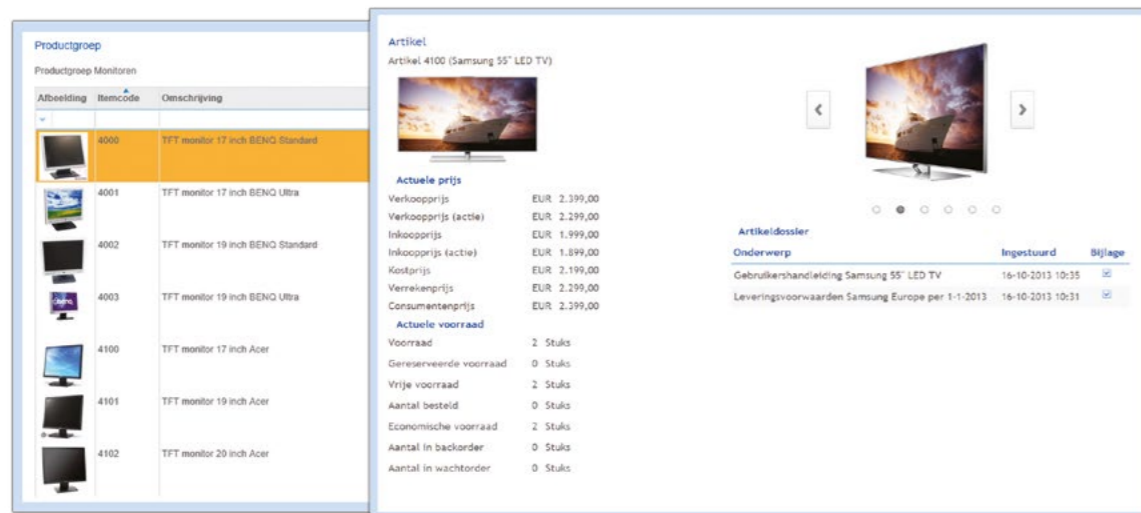
Altijd verzekerd van de juiste marge

Werkt u met prijsstaffels, kortingen, samenstellingen, serienummer, EDI, meerdere magazijnen, eenheden en partijregistratie? Geen probleem! U kunt zelfs een digitale catalogus aanmaken op uw website met afbeeldingen van de artikelen en de juiste prijzen (voor

per specifieke klant. Bang dat uw medewerkers teveel korting verlenen? De instelling 'marge per artikel' zorgt ervoor dat uw marge altijd zeker is...

Snel en foutloos digitaal factureren

Ook de facturering van artikelen, activiteiten of samenstellingen verloopt snel en foutloos. Met één druk op de knop worden de facturen naar de klant gemaild of via de portal beschikbaar gemaakt. Omdat alle voorwaarden, informatie en prijzen al in een eerder stadium zijn vastgelegd, hoeft u alleen de juiste factuurgegevens te selecteren en uw factuur is klaar. Bovendien wordt uw factuur automatisch in de juiste financiële administratie geboekt en verwerkt. Nadat u de factuur volledig heeft voltooid, zijn de betreffende dagboeken bijgewerkt en staat de openstaande post bij uw debiteur klaar om betaald te worden.



PUBLICIEER AL UW PRODUCTEN IN EEN DIGITALE CATALOGUS



Facturen verzamelen en digitaal verwerken

Met Logistiek is het verzamelen van facturen en creditnota's geen probleem. U stuurt alle facturen in één keer per e-mail aan uw klanten. Of maak gebruik van de portalfunctionaliteit en laat uw klanten de factuur online in hun persoonlijke klantportal ophalen. Uiteraard worden de verstuurd facturen automatisch in het digitale dossier van de klant opgeslagen. Het papieren archief, en de zoektocht naar die ene factuur behoort daarmee definitief tot het verleden.

Snel en nauwkeurig

Met het inboeken of orderpicken van uw goederen zijn snelheid en nauwkeurigheid geboden. Onze logistieke software beschikt over uitgebreide mogelijkheden om met handscanners en andere innovatieve scantechnieken te koppelen. Menselijke fouten worden uitgesloten en de snelheid van handelen neemt toe. Vele organisaties gingen u voor en profiteren dagelijks van de vele voordelen van onze logistieke oplossingen.



Projecten: lijden of leiden?

Optimaal projectbeheer voorkomt teleurstellingen

Na maanden van keihard werken en scherpe onderhandelingen is het moment eindelijk daar: u heeft uw concurrenten succesvol de loef afgestoken! Die grote, langverwachte naam is eindelijk binnen! Na de taart en de champagne kan het werk voor de nieuwe klant beginnen. Of..?

Status

Tijdens het salestraject heeft u de actuele status en voortgang van de prospect bijgehouden in de forecast. Ook is er een begin gemaakt met dossiervorming: offertes, voorcalculaties en planningen zijn op de forecast vastgelegd. De integratie van Projecten en CRM maakt het mogelijk om direct een nieuw project aan te maken op basis van een gescoorde forecast.

Eenvoudig projectbeheer

Bij gelijksoortige projecten wilt u niet voor elk project dezelfde gegevens invoeren. In een projectprofiel legt u standaard projectfaseringen, voorcalculaties en factuurtermijnen eenmalig vast. Ook kunt u projectgegevens verplicht maken, verbergen, of een standaardwaarde meegeven.

Teams

Met Teams vormt u eenvoudig projectteams en legt u de basis voor online samenwerking. Een team is flexibel: u bepaalt zelf of u een team samenstelt voor één specifiek project, of meer algemeen voor meerdere projecten. Elk teamlid heeft een rol die u volledig vrij kunt inrichten. Zo kunt u Teams specifiek toesnijden op uw eigen projectorganisatie.

Grip op projecten

Met de projectcockpit houdt u eenvoudig zicht over al uw externe en interne projecten. Uw projectgegevens zijn door de volledige integratie met CRM, Financieel en HRM altijd up-to-date. Op deze manier voorkomt u pijnlijke financiële verrassingen en weet u altijd hoe u er voor staat.

Home » Projecten

Voorcalculatie | **Projecten** | Nacalculatie

Voorcalculaties | Projecten | Uren boeken | Mijn geboekte uren | Uren accorderen

Mijn projecten

Project	Naam	Rol
Implementatie systeem	Deventer Adviseurs B.V.	Teamlid
Implementatie systeem	Niessink's Handelsmaatschappij B.V.	Teamlid
Implementatie systeem	Executive Support Agency	Teamlid

Volgende

UW PROJECTEN 24/7 REAL-TIME ONLINE VOLGEN EN BIJSTUREN



Project Self Service

Met Project Self Service heeft u alle projectgegevens altijd online bij de hand en volgt u real-time de status van projecten. Uw medewerkers leggen de uren in de nacalculatie vast en daarmee heeft u altijd optimaal inzicht. Met de standaardrapporten en uitgebreide mogelijkheden tot managementrapportage, analyseert u snel en eenvoudig hoe het staat met de projectkosten, de opbrengsten, onderhanden werk en directe en indirecte uren.

Periodieke facturen

Bij terugkerende facturen, bijvoorbeeld omdat u werkt met onderhoudscontracten of abonnementen, kunt u gebruik maken van de Abonnementen functionaliteit. U kunt dit uitstekend automatiseren en dit zorgt ervoor dat uw facturen altijd en op het juiste moment worden verstuurd. Bovendien kunt u eenvoudig alle eigenschappen van het abonnement aanpassen, zoals verlengingstermijn, opzegtermijn en factureringsinterval.

Meer tijd voor beleid

Medewerkers betrekken bij de personeelsadministratie

Het vak en de taken van de HRM afdeling en de personeelsmanager veranderen in hoog tempo. Besteedden deze afdelingen tot voor kort nog veel tijd aan administratieve handelingen, worden tegenwoordig hele andere eisen gesteld en zijn de verwachtingen vanuit de organisatie en medewerkers drastisch veranderd. De digitalisering van uw HR processen maakt het mogelijk om voor u belangrijke gegevens op een eenvoudige manier inzichtelijk te maken in een HRM-cockpit. Zo kunt u anticiperen en informeren!

Vastleggen bij de bron

Hoeveel tijd besteedt u daadwerkelijk aan het maken van personeelsbeleid? Wordt u nog dagelijks geconfronteerd met het verwerken van papieren verlofaanvragen, het wijzigen van NAW-gegevens en het uitprinten en versturen van salarisstroken? Automatiseer deze processen en laat de invoer van gegevens plaatsvinden bij de bron: de medewerkers zelf! Dit verkleint de kans op fouten en dubbel werk en bespaart zodoende enorm veel tijd en geld.

E-HRM: Personeelsadministratie in de lijn

De gedachte achter Employee Self Service (ESS) en Manager Self Service (MSS) is medewerkers en managers door middel van automatisering onderdeel te maken van het administratieve proces. Hiermee verhoogt u de betrokkenheid van medewerkers en de betrouwbaarheid van de HR-gegevens. Invoer vindt namelijk plaats bij de bron: de medewerker.

Employee Self Service

Met ESS kunnen medewerkers hun volledige personeelsdossier inzien. Daarnaast kunnen ze loonstroken bekijken, declaraties indienen, NAW-gegevens muteren en zich inschrijven voor een cursus. Ook gegevens over het verlof en verzuim is voor de medewerker direct inzichtelijk.

Manager Self Service

Met MSS kunnen afdelingshoofden op basis van autorisatie het personeelsdossier van medewerkers inzien en wijzigen. Zo is het mogelijk om digitaal verzuim vast te leggen, declaraties te beoordelen, en medewerkers in- en uitdienst te melden. Daarnaast hebben ze inzicht in alle ken- en stuurgetallen van de afdeling.

Integratie met Sociaal Secretariaat

Organisaties besteden de loonverwerking vaak uit aan een sociaal secretariaat. Ook hier optimaliseert AFAS het werk door een directe link te leggen tussen uw organisatie en uw sociaal secretariaat. Telkens wanneer u geleverde prestaties verstuurt of de afrekening van het sociaal secretariaat terugkrijgt, worden de gegevens onmiddellijk in de software verwerkt. Op die manier worden de gegevens eenvoudig opgenomen in uw dashboard zodat u steeds over de juiste managementinformatie beschikt.

Het verloningsproces: één druk op de knop

Salarisverwerking is in de visie van AFAS een logisch gevolg van de registratie van personeelsgegevens. Als de gegevens van medewerkers, looncomponenten en maandelijkse mutaties – zoals uren en overwerk – goed zijn vastgelegd, is verlonen niet meer dan één druk op de knop.



AFAS HEEFT EEN KOPPELING MET HET SOCIAAL SECRETARIAAT

Feitelijk vindt de salariscontrole plaats in het primaire proces: het vastleggen van personeelsgegevens. De output – de verloning bij het sociaal secretariaat – is dan altijd juist!

Workflows voor een gestroomlijnde loonverwerking

Als een medewerker bijvoorbeeld een verlofaanvraag indient, zet dit automatisch een workflow in gang. Na goedkeuring van de manager wordt het verlof in de HR-Software verwerkt en krijgt de medewerker een positief bericht terug. Ook de NAW-gegevens die uw medewerker zelf mag aanpassen, kunnen een workflow starten. Zo

zorgt de invoering van een verhuis voor een workflow richting de salarisadministratie voor aanpassing van de reiskostenvergoeding. Daarnaast kunnen ook gescande documenten, zoals onkostennota's, digitaal worden neergelegd voor goedkeuring en zo een workflow starten.

Alle acties, van ziektemelding tot onkostennota's, activeren een workflow waarin de benodigde goedkeuringen zijn verwerkt. Nadat mutaties of acties zijn goedgekeurd, worden ze via de automatische koppeling aan het sociaal secretariaat bezorgd voor verwerking. Simpel toch!

Boekhouden met het licht uit!

De financiële vinger aan de pols houden

Medewerkers op de financiële administratie zijn vaak bezig met registreren. Afdelingen leveren gegevens aan die handmatig omgezet worden naar journaalposten in het financiële pakket. De integratie van AFAS Financieel met onder andere CRM, Abonnementen, Logistiek én Projecten verdampt veel registrerende werkzaamheden. Dubbele invoer is voltooid verleden tijd. Hierdoor kunt u 'boekhouden met het licht uit'. De software verzorgt de foutgevoelige en repeterende boekingen. U kunt zich bezighouden met echt belangrijke zaken zoals het samenstellen van managementrapportages en analyses die de business verder helpen.

Onmisbare financiële hulpmiddelen

Naast de registrerende werkzaamheden zijn er vele financiële processen die van groot belang zijn voor de realisatie van uw financiële doelstellingen. U volgt ze op de voet en ze zorgen ervoor dat u achteraf niet voor verrassingen komt te staan. Zo kunt u in Profit Financieel gebruik maken van volledig geïntegreerde functionaliteiten zoals:

- Budgetteren met reserveringen, verplichtingen en budgetscenario's;
- Vaste activa met automatische afschrijvingen
- Inlezen en automatisch verwerken van bankafschriften;
- Workflow inkoopfactuur, vrijgeven voor betaling na de digitale goedkeuring;
- Digitaal factureren (e-factureren), alle inkoop- en verkoopfacturen automatisch verwerken en archiveren.



Aanmanen en betalen

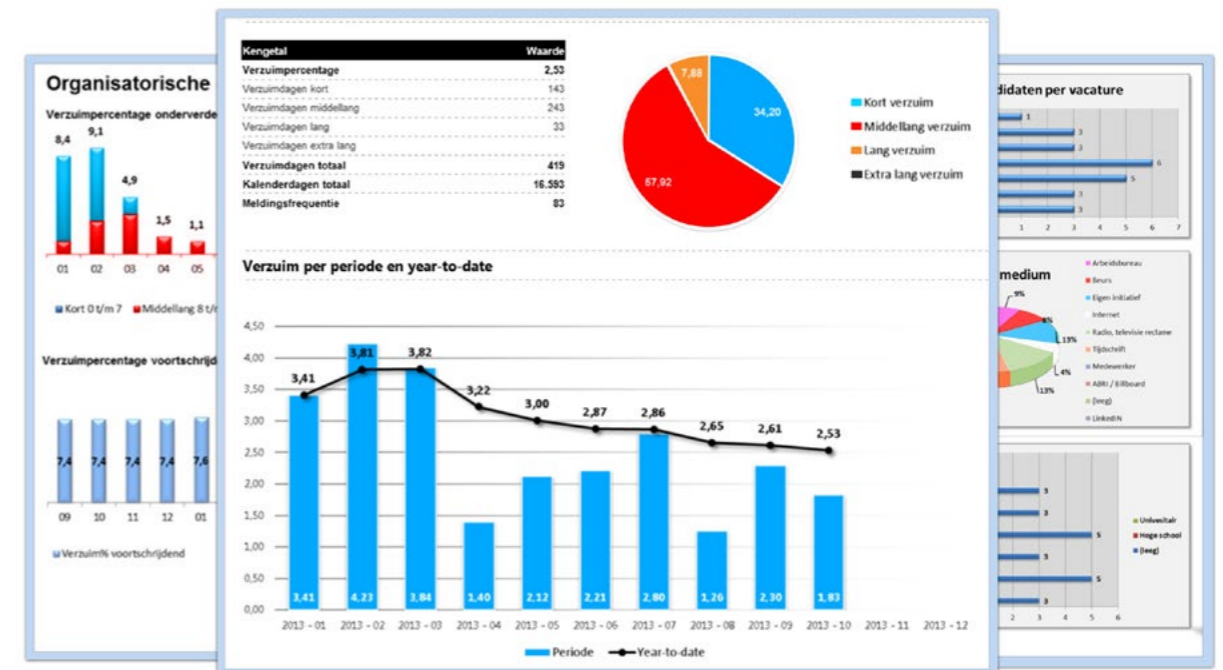
'De klant is koning' maar moet wel betalen. Het aanmaningsproces zorgt dat u bovenop uw geld kunt zitten. Een duidelijk signaal naar uw afnemers. Dankzij vele standaardrapportages en overzichten verloopt dit proces bijna geheel automatisch. U stuurt op de uitzonderingen.

Fouten herstellen in plaats van corrigeren

Inzicht en overzicht zijn belangrijk voor elke organisatie. Of het nu gaat om één administratie of om meerdere, u wilt precies de juiste informatie zien. Foutjes liggen altijd op de loer en dus is eenvoud van groot belang. Fouten kunnen snel en makkelijk opgespoord worden en bij de bron worden hersteld. Hierdoor zijn er geen vervelende gevolgen die u later veel tijd en geld kosten om op te sporen en te verklaren.

Financiële managementinformatie op maat

Continu de financiële vinger aan de pols van uw organisatie: Kengetallen, trendanalyses, geavanceerd of eenvoudig. U heeft ze nodig om uw afdeling en organisatie te sturen. Alle gegevens uit de diverse onderdelen komen samen in Financieel en geven u een helder en transparant totaalbeeld. U kunt tijdig de juiste beslissingen nemen en bijsturen op basis van actuele feiten en cijfers.



AL UW BELANGRIJKSTE STUURCIJFERS ACTUEEL INZICHTELIJK IN COCKPITS

Rapporten & Analyses: haal eruit wat erin zit

De rapportage- en analysemogelijkheden zijn volledig geïntegreerd in onze software met onze eigen rapportgenerator en exportfunctie naar Excel. De meer dan 450 standaardrapportages die u meegeleverd krijgt, kunt u zeer eenvoudig zelf aanpassen. Daarnaast heeft u de mogelijkheid om eigen rapportages en analyses te ontwikkelen. Deze kunt u als Excel, PDF, CSV, webpagina of XML-bestand presenteren.

Standaard, maar helemaal op maat

De software van AFAS is een standaard ERP-softwareapplicatie, maar wel vergaand aan uw eigen

wensen aan te passen. Om méér en extra informatie in het systeem vast te leggen, kunt u vrije velden en tabellen toevoegen aan vaste bestanden. Deze velden kunt u vervolgens plaatsen op zelf te definiëren tabbladen in de volgorde zoals u dat wilt. Deze vrije velden en tabellen zijn dan helemaal 'standaard' geworden en te gebruiken in analyses.

U kunt er net zoveel mee doen als u wenselijk acht. U kunt zelf vrije bestanden aanmaken en deze geïntegreerd koppelen aan bestaande bestanden. Op deze manier automatiseert u elke losse Excel in uw organisatie en kunt u bedrijfsspecifieke behoeften, regelingen en processen uniform beheren.

Implementatie en ondersteuning

De software optimaal gebruiken

De aanschaf van software binnen uw organisatie heeft grote invloed op uw medewerkers, bedrijfsprocessen en voorzieningen. Er moet worden geanalyseerd op welke wijze de primaire bedrijfsprocessen kunnen worden ondersteund door de software. Daarnaast moeten medewerkers worden getraind in het gebruik van het pakket. De afdelingen Consultancy en Support zorgen ervoor dat u tijdens en na de implementatie probleemloos kunt werken met de software van AFAS.

Consultancy

Het aanschaffen van nieuwe software kan zelfs aanleiding geven de bedrijfsprocessen opnieuw te evalueren en waar nodig aan te scherpen. De afdeling Consultancy voert deze werkzaamheden uit samen met u en uw medewerkers en biedt hierin ondersteuning. De steeds grotere complexiteit van organisaties en de enorme flexibiliteit van de software, vereisen een grote inhoudelijke kennis. Het maken van goed gefundeerde keuzes is dan ook van groot belang. De AFAS-consultant helpt u daarbij. AFAS werkt volgens Prince2-projectmanagement of de eigen SIMPEL-methode.

AFAS support

Het AFAS Support Center biedt u ondersteuning via twee kanalen. Het meest gebruikte kanaal is uw eigen persoonlijke klantportal. U logt in op de beveiligde website van AFAS en op uw persoonlijke pagina kunt u zelfstandig zoeken naar het antwoord op uw vraag in de Knowledgebase en de FAQ-database. Wist u dat ruim 80% van onze klanten hier een oplossing op zijn of haar vraag vindt? Kunt u de oplossing niet vinden, dan stuurt u direct een vraag in. U kunt de voortgang en de status van uw vraag live volgen. Zodra u vraag beantwoord is, ontvangt u hiervan bericht. Daarnaast bestaat uiteraard ook de mogelijkheid om direct telefonisch contact op te nemen met een van onze gespecialiseerde supportmedewerkers.



Alle functionaliteiten op een rij

Wat zit er allemaal in de software van AFAS

Algemeen

Rapporten, meer dan 450 rapporten meegeleverd
Signalen, meer dan 80 signalen meegeleverd
Geïntegreerde Workflows
Geïntegreerd Documentmanagement
Profit Agenda
Digitaal Dossier
Importeren stambestanden en mutaties
Vrije bestanden, velden, tabellen en tabbladen
Geïntegreerde webfunctionaliteit
Profit Office Connector
Elektronische Uitwisseling Belastingdienst
Analysegenerator, meer dan 60 analyses meegeleverd

Financieel

Meerdere administraties
Verbijzonderen tot 5 dimensies
Automatisch verdelen verbijzonderingen
Multi-valuta
Rekening Courant
Audit file en Auditfile XML
Automatisch betalen crediteuren
Automatische incasso debiteuren
Importeren bankafschriften
Telebankieren
Budgetteren met budgetscenario's
Reserveringen en verplichtingen
Wet Keten Aansprakelijkheid
Transitorische posten
Kredietbeperking & betalingskorting
Vaste journaalposten
Debiteurenbewaking
Crediteurenbewaking
Consolidatie
Kolommenbalans
Proef- /Saldibalans
BTW/ICT aangifte
Verslaglegging
Vaste Activa
Scanoplossingen

HRM

Sollicitant en Vacature
Organigram
Wet Poortwachter
Koppeling naar urenregistratie
Week- en werkroosters
Bezettingsoverzicht
Uitgebreide verzuim- & verlofregistratie
Employee & Manager Self Service (ESS/MSS)
In- & uit- dienst wizard
Signalen genereren (o.a. Poortwachter)
Wagenparkbeheer
Vacaturebank
Digitaal personeelsdossier
HRM-cockpit
Registratie personeelsleningen
Opleidings- en cursusbeheer

Logistiek

In- en Verkoop
Offertes
Pakbonnen
Facturering
Voorraad
Magazijnbeheer
Goederenontvangst
Magazijnoverboeking en -opboeking
Meerdere magazijnlocaties
Inventarisatie
Prijzen en kortingen
Barcodes
Serienummers
CBS-aangifte
EDI
Artikelcockpit
Samenstellingen
Confrontatie met Financieel
Integratie met webshops
Integratie met DWS
Handelsfuncties over meerdere financiële administraties

Abonnementen

Periodiek factureren

CRM

Relatiemanagement
Campagnes
Digitaal dossier
Prospectbeheer
Prospectdossier
Forecast
Cursusmanagement

Projecten

Voorcalculatie en offertes
Nacalculatie/urenregistratie
Voorraadadministratie
Meerdere dimensies
Projectfases
Projectdossier
Termijnfacturatie
Uurtje - factuur
Handmatige factuur
Eén artikelbestand met Logistiek
Conceptfacturering

Workflow- en documentmanagement

Documentbeheer via ProfitWeb
Procesautomatisering
Workflowmanagement

AFAS klantportal

Incident insturen Support,
Status bijhouden Support
Wijzigen contactgegevens
Aanmaken contactpersonen
Abonneren nieuwsbrief
Downloaden licentie
Ophalen bezoekverslagen
Inschrijven cursussen
Afspraak maken Consultancy
Online enquête invullen klanttevredenheid
Downloaden updates
Aanvragen nieuwe versie
Oplossingen zoeken in de FAQ- (veelgestelde vragen) database



Over AFAS Software

Over AFAS Software

AFAS Software is een dynamisch en eigenzinnig softwarebedrijf met ruim driehonderd enthousiaste medewerkers. AFAS ontwikkelt softwareproducten voor zowel de zakelijke als de consumentenmarkt op een maatschappelijk verantwoorde manier. Hierbij staan klanten, medewerkers, maatschappij en milieu centraal. Met het geïntegreerde softwarepakket zijn meer dan 10.000 organisaties in België, Luxemburg, Nederland en de Nederlandse Antillen volledig geautomatiseerd. Kwaliteit en visie zijn de pijlers van ons succes en deze principes stellen ons in staat om

hoogwaardige softwareproducten te ontwikkelen, te verkopen en te ondersteunen.

AFAS Online

Om van de software gebruik te maken, betaalt u een vast bedrag per maand. Zo weet u altijd waar u aan toe bent en zijn grote eenmalige investeringen niet meer nodig. Met AFAS Online beschikt u over de nieuwe generatie zakelijke software via internet. Geen uitgekleden web applicatie, maar een volwaardige versie van ons pakket. Nooit meer zelf software installeren, onderhouden en updaten.



Neem contact met ons op

AFAS Mechelen

- 🏠 Schaliënhoevedreef 20 B
- 🏠 2800 Mechelen
- ☎ 015 28 19 10
- 🌐 www.afas.be
- 🌐 www.afaspersonal.be
- ✉ info@afas.be



Team AFAS Mechelen